



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Oficina Central de Desarrollo Organizacional

CURSO TALLER: “GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”

Objetivo:

Desarrollar en los participantes capacidades que les permita identificar y mejorar los procesos y procedimientos necesarios para brincar un servicio de calidad.

Contar con un enfoque claro sobre la gestión por procesos y la mejora de procedimientos que permita la aplicación en sus labores institucionales.

ESTRUCTURA DEL CURSO:

MÓDULO I

Organización y Procesos en la Administración Pública.

MÓDULO II

Características de los Procesos y su Modelamiento.

MÓDULO III

Mejora Continua de los Procesos y Procedimientos.



DIRIGIDO :

Personal encargado en la elaboración de los documentos de gestión UNI

LUGAR : Escuela Central de Posgrado (tercer piso).
INCLUYE MATERIAL Y CERTIFICADO

INFORMES

Tel. 4818894, 4811070 anexo 359 y 242

Horario: 8:30 - 15:00 de lunes a viernes

Visite www.ocdo.uni.edu.pe

Email: ocdo@uni.edu.pe

VACANTES LIMITADAS
INSCRIPCIONES
HASTA EL
VIERNES 04 DE MARZO.

SIN COSTO
ALGUNO